



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลกระปี่น้อย

ที่ กบ ๕๓๐๐๑/-

วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการเข้ารับการอบรมหลักสูตร “หลักสูตรเทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการส่วนท้องถิ่นและครู อปท. ปี ๒๕๖๔ การตั้งส่วนราชการของ อบจ. เทศบาล และ อบต.(ใหม่) หลักเกณฑ์การได้รับค่าตอบแทนและเงินเพิ่มสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ใหม่)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลกระปี่น้อย

๑. เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลกระปี่น้อย อนุมัติให้ ข้าพเจ้า นางมาลิสยา ยืนยง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เข้ารับการอบรมหลักสูตร “หลักสูตรเทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการส่วนท้องถิ่นและครู อปท. ปี ๒๕๖๔ การตั้งส่วนราชการของ อบจ. เทศบาล และ อบต. (ใหม่) หลักเกณฑ์การได้รับค่าตอบแทนและเงินเพิ่มสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ใหม่)” รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพฯ

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ข้าพเจ้า ได้เข้าร่วมอบรมหลักสูตร “หลักสูตรเทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการส่วนท้องถิ่นและครู อปท. ปี ๒๕๖๔ การตั้งส่วนราชการของ อบจ. เทศบาล และ อบต. (ใหม่) หลักเกณฑ์การได้รับค่าตอบแทนและเงินเพิ่มสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ใหม่)” ดังกล่าว และได้เดินทางกลับเรียบร้อยแล้ว

๓. ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

จึงขอรายงานผลการเข้าร่วมอบรมโครงการดังกล่าว มาเพื่อถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางมาลิสยา ยืนยง)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

อรุณมาศ ภาณุมาส (นางสาวภาณุมาส เพ็ชรศรีเงิน) นายก อบจ. เทศบาล และ อบต. (ใหม่)

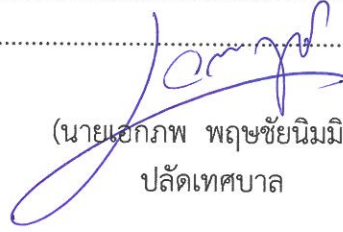


(นางสาวภาณุมาส เพ็ชรศรีเงิน)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล

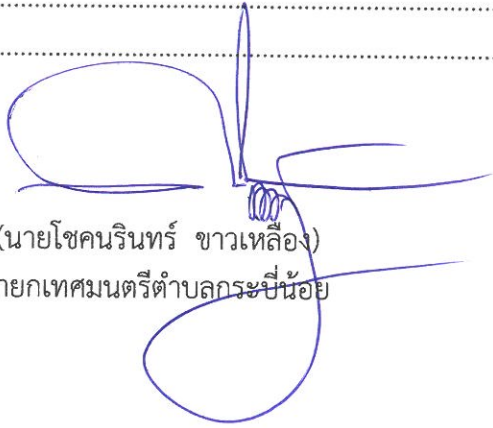
nm



(นายเอกภพ พงษ์ชัยนิมิต)
ปลัดเทศบาล

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลกระเปาะน้อย

nm



(นายโชคนรินทร์ ชาวเหลียง)
นายกเทศมนตรีตำบลกระเปาะน้อย

รายงานสรุปผลการเข้ารับการฝึกอบรม

“หลักสูตรเทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการส่วนท้องถิ่นและครู อปท.
ปี ๒๕๖๔ การตั้งส่วนราชการของ อบจ. เทศบาล และ อบต. (ใหม่) หลักเกณฑ์การได้รับค่าตอบแทนและเงินเพิ่ม
สำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ใหม่)” รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓
ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพฯ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลกระปี่น้อย

ด้วยข้าพเจ้า นางมาลิสยา ยืนยง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สังกัด ฝ่ายอำนวยการ สำนัก
ปลัดเทศบาล ได้เข้ารับการฝึกอบรม “หลักสูตรเทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการส่วนท้องถิ่นและครู
อปท. ปี ๒๕๖๔ การตั้งส่วนราชการของ อบจ. เทศบาล และ อบต. (ใหม่) หลักเกณฑ์การได้รับค่าตอบแทนและเงิน
เพิ่มสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ใหม่)” รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว
กรุงเทพฯ

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการ
ฝึกอบรมให้ทราบ ดังนี้

๑. การฝึกอบรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑.๑ เพื่อให้มีความรู้และเข้าใจประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีประเมินผล
การปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓)

๑.๒ เพื่อให้มีความรู้และเข้าใจประกาศมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการประเมินผลการ
ปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา อปท.

๑.๓ เพื่อให้มีความรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการปรับโครงสร้างส่วนราชการขององค์การ
บริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) (ใหม่)

๑.๔ เพื่อให้ได้มีความรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์การได้รับค่าตอบแทนและเงินเพิ่มสำหรับ
ข้าราชการส่วนท้องถิ่นในกรณีต่างๆ รวมถึงเรื่องวินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย (ฉบับที่ ๓)

๑.๕ เพื่อให้ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์และความเห็นในการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

๒. เนื้อหา และวิชาของหลักสูตรการฝึกอบรม สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

๒.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการส่วนท้องถิ่น ปี ๒๕๖๔

- หลักเกณฑ์และขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- องค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- การกำหนดตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ใหม่)
- การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน
- การแสดงหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ใหม่)
- เทคนิคและขั้นตอนการประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน (ใหม่)
- เทคนิคและขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ
- การจัดแบบประเมินผลการปฏิบัติ (ใหม่)

๒.๒ การประเมินผลการปฏิบัติครู อปท.

- หลักเกณฑ์และขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา
- องค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติ

- การแสดงหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน
 - การจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานครู อปท. และบุคลากรทางการศึกษา
- ๒.๓ ส่วนราชการของ อบจ. เทศบาล และ อบต. (ใหม่)
- โครงสร้างส่วนราชการที่จำเป็นของ อบจ. เทศบาล และ อบต. (ใหม่)
 - โครงสร้างส่วนราชการที่อาจมีและส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของ อบจ. เทศบาล และ อบต.(ใหม่)
 - ขั้นตอนการตั้งส่วนราชการที่จำเป็นของ อบจ. เทศบาล และ อบต.
 - ขั้นตอนการตั้งส่วนราชการที่อาจมีและส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของ อบจ. เทศบาล และ อบต.
 - การแบ่งส่วนราชการภายในเป็นฝ่าย/กลุ่มงาน (ใหม่)
 - การดำเนินการของ อบจ. เทศบาล และ อบต.เพื่อตั้งส่วนราชการที่จำเป็น
 - เงื่อนไขการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่างของส่วนราชการที่จำเป็น
- ๒.๔ การได้รับค่าตอบแทนและเงินเพิ่มสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และคุณสมบัติข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนในกรณีต่างๆ
 - หลักเกณฑ์และเงื่อนไขค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (ใหม่)
 - หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและคุณสมบัติข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มในกรณีต่างๆ
 - ขั้นตอน วิธีการ เงื่อนไข และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนในกรณีต่างๆ
 - ขั้นตอน วิธีการ เงื่อนไข และอัตราการจ่ายเงินเพิ่มในกรณีต่างๆ
- ๒.๕ มาตรฐานและหลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก การคัดเลือกตำแหน่งบริหารท้องถิ่น (ใหม่)
- หลักเกณฑ์เงื่อนไขการสอบคัดเลือก การคัดเลือกตำแหน่งบริหารท้องถิ่น
 - หลักเกณฑ์เงื่อนไขการคัดเลือกตำแหน่งบริหารท้องถิ่น
- ๒.๖ มาตรฐานและหลักเกณฑ์การโอน รับโอนข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ใหม่)
- การโอนและรับโอนข้าราชการส่วนท้องถิ่นระหว่าง อปท.ต่างประเภทกัน
 - การโอนลดตำแหน่ง/เลื่อนตำแหน่ง/ลดระดับ
 - การโอนข้าราชการส่วนท้องถิ่นไปเป็นข้าราชการพลเรือน/ประเภทอื่น
 - การรับโอนข้าราชการพลเรือน/ประเภทอื่นมาเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- ๒.๗ มาตรฐานวินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย (ฉบับที่ ๓)
- การแก้ไขและเพิ่มเติมฐานความผิดทางวินัยข้าราชการส่วนท้องถิ่น
 - การแก้ไขและเพิ่มเติมสถานโทษทางวินัยข้าราชการส่วนท้องถิ่น
 - การกำหนดสถานโทษทางวินัยพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา

ความรู้ที่ได้รับหลังจากการเข้ารับการอบรมในครั้งนี้

๑. ได้รับความรู้ความเข้าใจในการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เพิ่มมากขึ้น
๒. ได้รับความรู้ความเข้าใจในระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับงานบริหารบุคคลของท้องถิ่น ที่เปลี่ยนแปลงไป เพิ่มมากขึ้น
๓. ได้สร้างความสัมพันธ์กับเพื่อนข้าราชการที่เข้าร่วมประชุม โดยการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงาน
๔. ได้รับความรู้เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น และสามารถนำเอาความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

ฉะนั้น จากการได้รับความรู้ ประสบการณ์จากการอบรมหลักสูตรดังกล่าว จะนำไปพัฒนาตัวเองให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติราชการให้ดียิ่งขึ้น



(นางมาลิสยา ยืนยง)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ